

Finansierings- och insamlingspolicy Maskrosbarn

Denna policy anger ramen för hur Maskrosbarn får finansieras och tydliggör de riktlinjer vi följer för att säkerställa ekonomisk redlighet för insamling, granskning, återrapportering och förvaltning av medel. Syftet med policyn är också att värna den enskilde givaren och säkerställa att insamlingsarbetet genomförs på ett transparent och seriöst sätt.

Verksamhet och ändamål för insamlade medel

Maskrosbarn arbetar med **direkt stöd** till målgruppen barn vars föräldrar har ett missbruk, psykisk sjukdom eller som utsätter dem för våld. Maskrosbarn arbetar även med **påverkansarbete** där opinionsbildande och kunskaphöjande aktiviteter mot allmänheten, professionella som arbetar med barn och beslutsfattare ingår. I utvecklande av stöd och ämnen för påverkansarbetet är målgruppen involverad i processer och påverkar resultatet.

Finansiering

Maskrosbarn kan finansieras genom följande källor:

- Kommunsamarbeten
- Bidrag från stat, kommun eller region
- Bidrag och gåvor från stiftelser och fonder
- Gåvor och samarbeten med företag
- Gåvor från privatpersoner och dödsbon
- Försäljning av tjänster

Förvaltningar av tillgångar

Maskrosbarns tillgångar ska förvaltas på betryggande sätt. Föreningens tillhörande värdehandlingar ska förvaras i bank eller fond.

Insamling

Insamling är den verksamhet som riktar in sig på att engagera och motivera företag, myndigheter, stiftelser och privatpersoner att engagera sig för att ekonomiskt stötta Maskrosbarns verksamhet. Insamlingsarbetet inkluderar även att hålla löpande dialog och uppföljning med nuvarande partners och att planera, genomföra och följa upp den verksamhet som motiverar ekonomiskt stöd.

Storlek på eget kapital

Storleken på det egna kapitalet bör täcka verksamhetskostnader under en period om sex månader. Målet är satt utifrån behovet att stärka vårt ekonomiska oberoende och ha en ekonomisk säkerhet som skydd då finansiering kan variera över tid, samt för att säkerställa ansvarfull omställning alternativt utfasning av verksamhet om så är nödvändigt.

Uppföljning och kontroll av gåvors användning

Maskrosbarns förvaltning, ekonomi och redovisning kontrolleras noga genom revision av auktoriserad revisor enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Revision görs på hela föreningens förvaltning, bokföring och interna kontroll vid en årlig revision. Maskrosbarns valda revisor har en tydlig kompetens och inriktning mot ideell

sektor med dess specifika förutsättningar och regler. Maskrosbarns större projekt genomgår även egen projektgranskning med egen revision för dessa öronmärkta medel.

Maskrosbarn redovisar sitt bokslut under Q2 varje år då information publiceras på hemsidan i samband med årsredovisning och verksamhetsberättelse. Maskrosbarn redovisar även hur mycket av intäkterna som går till ändamål för allmänheten under <https://maskrosbarn.org/hit-gar-pengarna/>

Ändamålsbestämda gåvor

Maskrosbarn öronmärker som regel inte några gåvor till specifika ändamål. I de undantagsfall ändamålsbestämda gåvor tas emot sker detta alltid under förutsättning att ledningsgrupp har godkänt aktiviteten och att vi på ett säkert sätt kan följa upp gåvan. Maskrosbarn förbehåller sig rätten att avstå gåva om krav finns på användning till en typ av aktivitet eller geografisk begränsning.

Riktlinjer för nekande av gåva

Maskrosbarn förbehåller sig rätten att avstå från gåvor från givare som där majoritet av verksamhet finns inom alkohol-, penningspels-, pornografi-, vapen- eller tobaksindustrin. Maskrosbarn tar inte emot gåvor från givare som bedriver oetiska affärer. Syftar samarbetspartners verksamhet eller samarbetet i sig i stället till att begränsa och eller minska konsumtionen av dessa varor kan undantag göras, detta skall då föregås av beslut i styrelsen.

Vi strävar efter att hitta givare som vi delar värderingar med och som kan bidra med såväl monetärt stöd som hjälp vid insamling och kunskapsspridning.

Testamenten

I samband med att Maskrosbarn tar emot testamentariska gåvor tas alltid hänsyn till testators sista vilja. Som första åtgärd görs en kontroll över att testamenterat medel kan användas enligt testatorns sista vilja. Om det skulle visa sig att testamentet är skrivet på ett sådant sätt att Maskrosbarn inte kan uppfylla testatorns önskan tas kontakt med dödsboet för att diskutera utformningen och huruvida gåvan kan användas till liknande verksamhet. Om detta inte är möjligt tackar vi nej till gåvan av respekt för givarens sista vilja.

Gåvor i form av värdepapper och fast egendom

Utgångspunkten är att Maskrosbarn inte ska äga värdepapper och fast egendom. Om vi får gåvor av denna typ ska de normalt sett avyttras och placeras efter beslut av styrelsen.

Försäljning

Maskrosbarns verksamhet kan också finansieras genom försäljning av tjänster som främjar ändamålet. Dessa tjänster kan bestå av kommunsamarbeten och föreläsningar som bedrivs till självkostnadspris och utan vinstsyfte.

Insamlingsmetoder - hur bedriver Maskrosbarn sitt insamlingsarbete?

Vi samlar in merparten av vår finansiering med följande metoder:

- Ansökningar till större givare (stiftelser, offentliga bidrag osv.)
- Utåtriktad kommunikation till givare (telemarketing, DM, annonsering – fysiskt och digitalt, mejl och sms, brev, peer-to-peer)
- Aktiveringar (genom företag)
- Uppsökande av företag för företagsstöd

Vi använder metoder som är så effektiva som möjligt och försöker undvika oskäligen kostnader för administration.

Kommunikation

Maskrosbarn rekryterar givare och kommunicerar med dessa via ett brett utbud av kanaler såsom brev, annonser, webb, mejl, sociala medier, telefon, events och personliga möten. Kontakten sker från Maskrosbarn direkt förutom i vissa fall då avtal om samarbete finns. Det förekommer då att budskapet framförs via en samarbetspartner, ett partnerföretag eller en influencer som Maskrosbarn etablerat samarbete med. I fall där Maskrosbarn logga tydligt används skall budskap och innehåll alltid på förhand avtalas med Maskrosbarn.

Tack-rutiner och återkoppling till givare

Maskrosbarn bekräftar och tackar för mottagna gåvor samt håller löpande kontakt med regelbundna givare på lämpligt sätt. Det sker med fokus på effektivitet, därför oftast i digital standardiserad form, men eftersträvar att i möjligaste mån tillgodose givarens behov och önskemål om återkoppling. Företagspartners inbjudes till regelbundna träffar, vid sidan om löpande avtalad kontakt.

Alla givare är välkommen att kontakta Maskrosbarn för ytterligare information om och när så önskas. Detaljerad information så som redovisning och verksamhetsberättelse finns på Maskrosbarns hemsida.

Underleverantörer för insamling

Vi skriver alltid avtal med underleverantörer som ska samla in medel på uppdrag av oss.

Tvistiga gåvor och återbetalning

Maskrosbarn återbetalar gåva om givaren ångrar sig, förutsatt att detta sker inom rimlig tid. Administrationstiden för en återbetalning kan vara upp till 14 dagar.

I de fall vi upptäcker troliga dubbelbetalningar, felbetalningar och dylikt initierar vi kontakt med givaren för eventuell återbetalning.

Om Maskrosbarn tagit emot en gåva till ett specifikt ändamål som vi inte kunnat uppfylla, informerar vi givaren och genomför en återbetalning om det är givarens önskemål.

Riktlinjer för bild och text i insamlingssyfte

När vi använder bild och text i insamlingssyfte följer vi följande regler:

All insamling ska ske med största respekt för och hänsyn till de medverkande. Alla bilder som publiceras följer lagar och regler inom området. Bildmaterial som Maskrosbarn använder får inte kränka eller på annat sätt skada eller sätta barn och ungdomar i osäkerhet. I text som Maskrosbarn producerar tas hänsyn till varje enskilt barns integritet och säkerhet. Maskrosbarn inhämtar alltid skriftligt samtycke från den avbildade personen och/eller dess vårdnadshavare före publicering av personbilder. För inhämtande av godkännande finns särskilt framtagna blanketter som ska användas. De medverkande personerna ska känna stort förtroende och ska vara införstådda med hur materialet används. Alla personer som visas i bild (oavsett om det är med namn eller ej), eller som förekommer med namn i text, ska ha gett sitt skriftliga samtycke.

Hantering av personuppgifter och GDPR

Maskrosbarn sparar lämnade uppgifter i enlighet med GDPR. För vidare information om hantering av personuppgifter se https://maskrosbarn.org/hantering_av_personuppgifter/